

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ  
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „Nasz Ogródek” w Jaśle**

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasz Ogródek” w Jaśle zwana dalej Komisją Rewizyjną jest jedynym ze statutowych organów Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasz Ogródek” w Jaśle zwanego dalej Stowarzyszeniem, niniejszy Regulamin, przepisy prawa powszechnego oraz uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasz Ogródek” w Jaśle zwanego dalej Walnym Zebraniem.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na 4-letnią kadencję przez Walne Zebranie w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, a po wyborze wyłania ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej; członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 3.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
  - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań,
  - c) występowanie do Zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - d) zgłaszanie Zarządowi umotywowanych wniosków o uchylene uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
  - e) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w przypadku ich bezczynności lub nadużyć,
  - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia Zarządu albo zwoływania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków (§ 32 ust. 6 Statutu),
  - g) wykonanie badania sprawozdań Zarządu i przedstawienie wyników tego badania Walnemu Zebraniu,
  - h) przedstawienie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
2. Ponadto Komisja Rewizyjna:
  - a) może wnioskować do Walnego Zebrania o zmianę Regulaminu Ogrodu,
  - b) zwołuje Walne Zebranie, w przypadku gdy nie uczyni tego Zarząd w statutowym terminie (§ 32 ust. 2 Statutu),
  - c) wnioskuje do Walnego Zebrania o zawieszenie członka Zarządu i może zwołać Walne Zebranie w celu odwołania zawieszzonego członka Zarządu.

§ 4.

Członkowie Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 5.

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami posiedzenia Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący zgodnie z porządkiem obrad.
4. Zebrania Komisji organizowane mogą być również w innych miejscach w zależności od potrzeb. Decyzję w tym względzie podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 7.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący.

#### § 8.

1. Projekt uchwały Komisji Rewizyjnej powinien zawierać w szczególności:
  - tytuł uchwały,
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - termin wejścia w życie uchwały,
  - wynik głosowania.
2. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności łamanym przez rok w formie dwucyfrowej łamanym przez oznaczenie UKR (Uchwała Komisji Rewizyjnej), np. 1/14/UKR, wskazuje się również datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

#### § 9.

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - datę posiedzenia,
  - porządek posiedzenia,
  - krótki opis przebiegu dyskusji,
  - wyniki głosowań,
  - numery i tytuły podjętych uchwał,
  - zdania odrębne do podjętych uchwał,
  - złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Sekretarz lub Przewodniczący Komisji.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są przechowywane i zabezpieczone przez Przewodniczącego Komisji.
7. Za prawidłowość dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada jej Przewodniczący.

#### § 10.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają akceptacji w formie uchwały Walnego Zebrania.

#### § 11.

Regulamin Komisji Rewizyjnej został przyjęty przez Walne Zebranie w dniu 30 kwietnia 2016 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*(Oprac. T. Fuk)*